

REPUBBLICA ITALIANA
COMUNE DI VIBO VALENTIA

Rep. n. 278

OGGETTO: CONTRATTO RELATIVO ALL’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE, ORDINARIA E COATTIVA, DEI TRIBUTI COMUNALI E DELLE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE DI COMPETENZA DELL’UFFICIO TRIBUTI PER UN PERIODO DI CINQUE ANNI.

L’anno duemilaventidue (2022) il giorno 15 (quindici) del mese di giugno presso la Sede Municipale del Comune di Vibo Valentia (VV), in piazza Martiri d’Ungheria, avanti a me dott. Domenico Libero Scuglia, Segretario Generale del Comune di Vibo Valentia, autorizzato a rogare gli atti in forma pubblica amministrativa nell’interesse dell’Ente, ai sensi dell’art. 97 – comma 4 lett. c) del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, si sono personalmente costituiti:

1) la dott.ssa Adriana Maria Stella Teti, nata a Vibo Valentia il giorno 20 febbraio 1957 (numero di codice fiscale: TTE DNM 57B60 F537M), la quale dichiara di intervenire nel presente atto esclusivamente, in nome, per conto e nell’interesse del Comune di Vibo Valentia (numero di partita IVA 00302030796) nella sua qualità di Dirigente, giusto Decreto Sindacale n. 5 del 29 giugno 2021, di seguito nel presente atto denominato semplicemente “Comune”;

2) il sig. Vincenzo Di Lello, nato a Isernia (IS), il 07 marzo 1974 (Codice Fiscale DLLVCN74C07E335B), residente in Pescolanciano (IS), via Garibaldi n. 21, il quale dichiara di intervenire ed agire, in questo atto, in qualità di

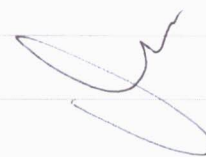


Procuratore Speciale della SO.G.E.T. – Società di Gestione Entrate e Tributi - S.p.A., con sede legale in Pescara (PE) - cap. 65121, alla Via Venezia, n. 47, (Codice Fiscale e Partita IVA 01807790686), iscritta presso la C.C.I.A.A. di Pescara al R.E.A. n. 13098; giusta Procura Speciale, Rep. n. 94842 – Fascicolo 27182 – registrata a Taranto (TA), il 28/03/2012, al n. 4300, autenticata nelle firme dal dott. Luca Torricella, Notaio in Martina Franca (TA), iscritto al Collegio notarile del Distretto di Taranto (TA), depositata agli atti; Società che, nel prosieguo dell'atto, verrà denominata anche "Concessionario".

Detti componenti, delle cui identità personali, io Segretario Generale rogante sono certo, rinunziano, con il mio consenso, all'assistenza dei testimoni e mi chiedono di ricevere il presente atto per il quale premettono:

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 25 settembre 2020, si è stabilito di procedere all'affidamento in concessione, tramite gara ad evidenza pubblica, del servizio di riscossione coattiva di tutte le entrate comunali, tributarie e patrimoniali del Comune di VIBO VALENTIA, ad un concessionario privato, nel rispetto del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

- che con determinazione a contrarre n. 667 del 21/05/2021 (n. 66/2021 del Registro del Settore 3 - Bilancio - Programmazione Finanziaria - Tributi - Trattamento Economico e Giuridico del Personale - Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane), è stata indetta una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento in concessione della gestione, accertamento e riscossione, ordinaria e coattiva, dei tributi comunali e delle entrate extratributarie di competenza dell'ufficio tributi per un periodo di cinque anni, secondo il criterio dell'offerta economicamente



più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i;

- che con la stessa determinazione dirigenziale n. 667 del 21/05/2021, sono stati approvati gli atti di gara tra cui il Capitolato tecnico, il Disciplinare e il Bando di gara con i relativi allegati;
- che con determinazione dirigenziale n. 660 del 12/04/2022 (n. 69/2022 del Registro del Settore 3 - Bilancio - Programmazione Finanziaria - Tributi - Trattamento Economico e Giuridico del Personale - Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane), sono stati omologati i seguenti verbali di gara:
 - (seduta pubblica) del giorno 15/09/2021, per l'esame della documentazione amministrativa e l'ammissione degli offerenti;
 - (seduta riservata) del giorno 25/02/2022, insediamento della commissione di gara;
 - (seduta pubblica) del giorno 07/03/2022, per l'esame dell'integrità dei plichi e verifica del contenuto della busta b) contenente l'offerta tecnica;
 - (seduta riservata) del giorno 07/03/2022, per la valutazione delle offerte tecniche;
 - (seduta pubblica) del giorno 01/04/2022, per la valutazione delle offerte economiche, individuazione delle offerte anomale e proposta di aggiudicazione;

e si procedeva all'aggiudicazione dell'appalto in oggetto, in favore della SO.G.E.T. S.P.A. che ha conseguito un punteggio complessivo di 79,04% (66,1% punteggio Tecnico - 12,94% punteggio economico), precisando che l'aggiudicazione sarebbe divenuta efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti in capo all'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;



ful

[Handwritten signature]

- che l'impegno della spesa complessiva per lo svolgimento del servizio, ammontante ad €. 1.764.625,00 (euro unmilionesettecentosessantaquattro milaseicentoventicinque/00) IVA esclusa a titolo di aggio, sarà assunto contestualmente all'accertamento dell'entrata e si farà fronte con gli stanziamenti di seguito riportati e con quelli dei redigendi bilanci per le annualità successive:

o Missione 1- Programma 3 - Titolo 1 - Macroaggregato 3 - Capitolo PEG 1094 - Competenza 2022: € 52.000,00 - Competenza 2023: € 52.000,00 -

o Missione 1- Programma 4 - Titolo 1 - Macroaggregato 3 - Capitolo PEG 1095 - Competenza 2022: € 15.000,00 - Competenza 2023: € 15.000,00 -

o Missione 1- Programma 4 - Titolo 1 - Macroaggregato 3 - Capitolo PEG 1096 - Competenza 2022: € 192.000,00 - Competenza 2023: € 192.000,00 -

o Missione 1- Programma 4 - Titolo 1 - Macroaggregato 3 - Capitolo PEG 1097 - Competenza 2022: € 40.000,00 - Competenza 2023: € 40.000,00 -

o Missione 9 - Programma 4 - Titolo 1 - Macroaggregato 3 - Capitolo PEG 8056 - Competenza 2022: € 62.500,00 - Competenza 2023: € 62.500,00 -

Missione 9 - Programma 3 - Titolo 1 - Macroaggregato 3 - Capitolo PEG 8373 - Competenza 2022: € 70.000,00 - Competenza 2023: € 70.000,00 -

- che con determinazione dirigenziale n. 831 del 09/05/2022 (n. 84/2022 del

Registro del Settore 3 - Bilancio - Programmazione Finanziaria - Tributi -
Trattamento Economico e Giuridico del Personale - Gestione e Sviluppo
delle Risorse Umane), riscontrata la regolarità delle operazioni di gara, si
prende atto dell'efficacia della suddetta determinazione dirigenziale n.
660 del 12/04/2022 e si procede all'aggiudicazione definitiva del servizio
oggetto del presente contratto, in favore dell'impresa SO.G.E.T. – Società di
Gestione Entrate e Tributi - S.p.A.;

- che il Comune ha accertato che, a carico del Concessionario, non
sussistono cause di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

- che con nota prot. d'Ingresso n. 0021479, del 07/04/2022, è stata richiesta
all'Ufficio Territoriale del Governo di Pescara (PE), la comunicazione
antimafia, ai sensi del D.Lgs.159/2011 e s.m.i., mediante consultazione della
Banca Dati Nazionale Antimafia (B.D.N.A.);

- che, pertanto, in assenza di comunicazione prefettizia antimafia, si procede
alla stipula del presente contratto, sotto condizione risolutiva;

- che, a seguito di richiesta telematica, è stato acquisito, con prot. INPS n.
30296580, regolare certificato DURC relativo alla SO.G.E.T. Società di
Gestione Entrate e Tributi Società per Azioni, valido sino al 07 luglio 2022 e
depositato agli atti del Comune;

- che il Legale rappresentante dell'impresa SO.G.E.T. S.p.A., dott.ssa Lina
Di Lello, ha dichiarato, in data 06/06/2022, che l'impresa è in regola con le
norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità, ai
sensi dell'ex legge 68/1999.

- che è intenzione delle Parti componenti come sopra costituite tradurre in
formale contratto la reciproca volontà di obbligarsi.



SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO APPRESSO:

ARTICOLO 1: Valore delle premesse e degli allegati.

Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto e sono depositati presso l'Area 2 – Settore 3 – Servizio 2.

Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del presente contratto, ad esso allegati in formato digitale:

- il Capitolato Tecnico
- l'Offerta Tecnica
- l'Offerta Economica

ARTICOLO 2: Capacità a contrarre ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e art. 14, comma 2, del D.P.R. n. 62/2013.

In aderenza a quanto disposto dall'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n.165/2001 e art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013, e consapevole delle sanzioni previste dall'ultimo periodo del comma 16-ter del citato articolo, il Concessionario, ha dichiarato che la Società non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque che non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Vibo Valentia che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del predetto Comune nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con il Comune di Vibo Valentia.

Ai sensi di quanto disposto dall'art.14, comma 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, il Dirigente, il quale interviene in quest'atto in rappresentanza del Comune, ed il Concessionario, dichiarano, sotto la propria diretta

responsabilità, che non sono intercorsi tra di loro, nell'ultimo biennio, rapporti contrattuali a titolo privato, né che il suddetto Dirigente comunale abbia ricevuto altre utilità dalla medesima ditta.

ARTICOLO 3: Misure anticorruzione e clausole di comportamento.

Ai sensi e per gli effetti della legge 190/2012 e successivi decreti attuativi, ai fini della prevenzione della corruzione, le parti dichiarano di conoscere ed accettare tutte le disposizioni previste dal P.T.P.C. 2022-2024, approvato con Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 29 aprile 2022 e l'assoggettabilità del presente contratto e del relativo rapporto alle misure di prevenzione ivi previste. Il Concessionario si obbliga, inoltre, ad estendere gli obblighi di condotta di cui al DPR 62/2013 ed al Codice di Comportamento del Comune di Vibo Valentia, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 354/2013 e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente - Amministrazione Trasparente - Disposizioni Generali - Atti Generali, ai propri collaboratori a qualsiasi titolo. La violazione degli obblighi derivanti dal DPR 62/2013 da parte del Concessionario e dei collaboratori a qualsiasi titolo del Concessionario, sarà causa di risoluzione del rapporto, a norma dell'art. 2 del DPR 62/2013.

ARTICOLO 4: Oggetto della Concessione.

Il Comune conferisce alla SO.G.E.T. – Società di Gestione Entrate e Tributi - S.p.A., qui rappresentata dal sig. Vincenzo Di Lello, nella sua qualità di Procuratore Speciale, l'**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE, ORDINARIA E COATTIVA, DEI TRIBUTI COMUNALI E DELLE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE DI COMPETENZA DELL'UFFICIO TRIBUTI PER UN PERIODO DI CINQUE ANNI.**



ARTICOLO 5: Durata della concessione.

La scadenza naturale dell'appalto è di cinque anni decorrenti dalla data di stipulazione del contratto.

ARTICOLO 6: Descrizione delle attività.

Il presente contratto ha per oggetto le seguenti attività minime, relative all'affidamento in concessione:

- Il Servizio S1 – Gestione IMU/TASI/IMPOSTA DI SOGGIORNO;
- Il Servizio S2 – Gestione TARI e relativa riscossione ordinaria;
- Il Servizio S3 – Gestione del Servizio Idrico Integrato e relativa riscossione ordinaria;
- Il Servizio S4 – Gestione, compresa la materiale affissione dei manifesti, dell'imposta comunale sulla pubblicità (ICP) e diritti sulle pubbliche affissioni (DPA) – della tassa/canone occupazione spazi e aree pubbliche – COSAP – della tassa rifiuti giornaliera TARIG, del nuovo Canone Unico Patrimoniale istituito con la legge 160/2019 commi 816-836 e del Canone Unico per i mercati commi 837-847, che sono entrati in vigore a far data dal 01/01/2021, lo stesso ha sostituito la COSAP, ICP,DPA,CIMP e il canone per l'occupazione delle strade dovrà essere espletato garantendo le attività minime meglio descritte nel Capitolato;
- Il Servizio S5 – Accertamento IMU-TASI-TARI IMPOSTA DI SOGGIORNO - S.I.I. - ICP-COSAP – CANONE UNICO PATRIMONIALE – CANONE UNICO PER I MERCATI;
- Il Servizio S6 – Riscossione coattiva di tutte le entrate tributarie ed extratributarie dell'Ente.

Il Concessionario deve effettuare le attività anzidette, sotto la direzione, il

controllo e la collaborazione dell'Ente.

I servizi dovranno essere espletati, secondo le modalità dettagliatamente riportate nel capitolato di gara.

Con la presente concessione vengono trasferite all'aggiudicatario tutte le potestà e pubbliche funzioni per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale inerente le entrate di cui ai precedenti punti nei termini per ciascun punto specificati.

Il Concessionario sarà, pertanto, il soggetto legittimato a emettere gli atti e attivare tutte le relative procedure, comprese quelle cautelari ed esecutive, avvalendosi dei poteri che le normative vigenti riconoscono al Comune.

Il Comune mantiene la titolarità del processo di direzione, programmazione, coordinamento e controllo delle diverse e complesse attività in cui si estrinseca la gestione delle entrate di cui alla presente concessione.

ARTICOLO 7: Corrispettivi.

Per il pieno e perfetto adempimento del contratto, il Concessionario sarà remunerato con gli aggi a carico del Comune, oltre IVA sulle effettive somme riscosse, così determinate:

- Servizio S1 - Gestione IMU/TASI e Imposta di Soggiorno - Aggio: 0,90%;
- Servizio S2 – Gestione TARI e relativa riscossione ordinaria - Aggio: 1,70%;
- Servizio S3 – Gestione Servizio idrico Integrato e relativa riscossione ordinaria – Aggio: 2,13%;
- Servizio S4 - Gestione, compresa la materiale affissione dei manifesti, dell'imposta comunale sulla pubblicità (ICP) e diritti sulle



pubbliche affissioni (DPA) – della tassa/canone occupazione spazi e aree pubbliche – COSAP – della tassa rifiuti giornaliera TARIG, del nuovo Canone Unico Patrimoniale istituito con la legge 160/2019 commi 816-836 e del Canone Unico per i mercati commi 837-847 -
Aggio: 1,25%;

- Servizio S5 - Accertamento IMU-TASI-TARI IMPOSTA DI SOGGIORNO - S.I.I. - ICP-COSAP – CANONE UNICO PATRIMONIALE – CANONE UNICO PER I MERCATI - Aggio: 13,00%;

- Servizio S6 - Riscossione coattiva di tutte le entrate tributarie ed extratributarie dell'Ente – Aggio: 6,00%;

Il valore presunto del presente contratto, per tutta la durata della concessione, è fissato in complessivi €. 1.764.625,00 (euro unmilionesette centosessantaquattromilaseicentoventicinque/00) IVA esclusa a titolo di aggio.

L'aggio compensa il Concessionario per qualsiasi spesa, di qualunque natura, occorrente per la gestione delle attività in oggetto, (eccezione per le spese postali, nei limiti e alle condizioni indicate nel presente contratto e nel capitolato di gara) ivi comprese le imposte e tasse gravanti sui proventi del Concessionario stesso, con esclusione dell'IVA che, ove dovuta, resta a carico dell'Amministrazione.

Le spese, relative a spedizioni postali, notifiche di atti di accertamenti e di riscossione sia ordinaria che coattiva, oppure relative a visure, bolli, trascrizioni e registrazioni e quanto altro necessario per la riscossione coattiva delle entrate cui si riferiscono le attività incluse nella presente

concessione, saranno poste a carico dei contribuenti, nel rispetto e in ottemperanza delle misure previste dalle disposizioni di Legge e/o dai Decreti del Ministero delle Economia e delle Finanze e saranno sostenute dall'Affidatario salvo successivo recupero.

Il recupero delle spese di spedizione e notifica, sarà effettuato dal Concessionario in sede di rendicontazione periodica degli incassi e di fatturazione, nei termini e con le modalità previste e dettagliate negli atti di gara, nulla è dovuto per l'invio con pec.

I costi relativi alle attività di riscossione coattiva, saranno recuperati dal Concessionario direttamente dai contribuenti, secondo le effettive riscossioni. Il rimborso di tutte le spese per le procedure esecutive (spese di notifica, spese di esecuzione e varie), resta a carico degli utenti nella misura fissata dalla vigente normativa o, in mancanza, da un accordo con l'Ente.

Il Concessionario si obbliga a emettere, con priorità assoluta, gli atti relativi alle annualità prossime alla prescrizione, in considerazione dei tempi occorrenti per la notifica degli stessi.

ARTICOLO 8: Tracciabilità dei flussi finanziari:

a) il Concessionario espressamente assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto ai sensi dell'art. 3 della Legge 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i.;

b) si prevede una clausola risolutiva automatica nel caso in cui eventuali transazioni dovessero essere eseguite senza avvalersi di intermediari di cui all'art 11, comma 1, lett. a) e b), Decreto legislativo n. 231/2007, vale a dire Banche o Poste italiane S.p.A.-.

c) il Comune provvederà altresì a verificare l'inserimento da parte del



Concessionario di analoga clausola nei contratti eventualmente sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti. In caso di violazione, si procederà alla risoluzione immediata del vincolo contrattuale ovvero alla revoca dell'autorizzazione al subappalto e/o al subcontratto.

d) i pagamenti devono obbligatoriamente riportare il codice CUP: 79940000-5 ed il codice CIG: 87652511F3 assegnati all'intervento.

ARTICOLO 9: Modalità di riscossione.

Ai sensi dell'articolo 1, comma 786, della Legge n. 160/2019, tutte le somme, a qualsiasi titolo rimosse dall'Affidatario, affluiscono direttamente sui conti correnti intestati all'Ente Locale e dedicati alla riscossione delle entrate presso la tesoreria dell'Ente.

L'Ente provvede ad accendere apposito conto presso il tesoriere ("conto dedicato"), collegato al conto di tesoreria principale, esclusivamente dedicato alla riscossione delle entrate.

L'Ente garantisce all'Affidatario l'accesso al conto aperto presso il tesoriere nonché presso gli ulteriori canali di pagamento messi a disposizione dell'utente (conto corrente postale intestato all'Ente, pagoPA, ecc.).

L'Ente comunica all'Affidatario le coordinate, l'IBAN e l'intestazione dei singoli conti accesi e le credenziali per l'accesso.

L'Affidatario, entro 15 giorni dalla ricezione degli estremi del pagamento provvede ad aggiornare i propri sistemi informativi e le proprie procedure alle nuove modalità di incasso.

La riscossione coattiva potrà avvenire solo tramite versamento sul conto dedicato.

ARTICOLO 10: Modalità di rendicontazione e pagamento.



Le Parti concordano nell'adozione della modalità di pagamento Sepa Direct Debit, basata su una pre-autorizzazione all'addebito rilasciata inizialmente dal debitore, suscettibile di eventuale opposizione al singolo addebito e revocabile in qualsiasi momento.

Al fine di consentire ciò, inizialmente ed una tantum:

l'Ente (debitore) si impegna ad autorizzare la propria banca tesoriera ad addebitare il conto di tesoreria ogni qualvolta giunga dalla banca del soggetto Affidatario (creditore) un ordine di addebito della fattura emessa dall'Affidatario medesimo relativamente al servizio oggetto del presente contratto;

l'Affidatario (creditore), si impegna a concordare con la propria banca l'utilizzo del servizio Sepa S DD relativamente al servizio oggetto del presente contratto.

Entro il giorno 10 di ogni mese, l'Affidatario trasmette all'Ente la rendicontazione delle proprie competenze e spese riferite alle somme contabilizzate nel mese precedente e affluite sui conti correnti dell'Ente e la relativa fattura. In relazione a tale fattura:

l'Affidatario produce ed inoltra alla banca tesoriera dell'Ente, mediante la propria banca e tramite il canale Sepa SDD, un ordine di addebito indicando la data di addebito;

l'Affidatario indicherà, come data di addebito, una data non anteriore al trentesimo giorno, calcolato a partire dalla data di avvenuta trasmissione all'Ente della rendicontazione;

l'Affidatario si impegna a non produrre né ad inoltrare alla Banca tesoriera dell'Ente alcun ordine di addebito in caso di respingimento della fattura da



Handwritten signature in green ink.

parte dell'Ente;

l'Ente ha facoltà di opporsi all'addebito della singola fattura, dandone comunicazione alla banca tesoriera che non procederà all'addebito. Qualsiasi contestazione relativa alla singola fattura, verrà trattata tra l'Ente e l'Affidatario, rispettivamente debitore e creditore.”

ARTICOLO 11: Obblighi del Concessionario.

L'Affidatario subentra al Comune, in qualità di Concessionario, in tutti i diritti e gli obblighi stabiliti dalle disposizioni legislative e regolamenti vigenti in materia.

Il soggetto assume la veste di Agente Contabile dell'Ente, con obbligo di tutti gli adempimenti conseguenti, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative e, in particolare:

a) esercizio delle funzioni sotto la vigilanza del Comune di Vibo Valentia, secondo le disposizioni contrattuali, del regolamento di contabilità e delle entrate dell'Ente;

b) responsabilità nella gestione dei fondi e dei beni affidati alla ditta secondo le leggi vigenti in materia;

c) assoggettamento alla giurisdizione delle Corti dei Conti;

d) obbligo a rendere il conto delle operazioni eseguite nelle forme e secondo le modalità previste dalla vigente legislazione.

Oltre alle incombenze previste, dovrà, tra l'altro:

a) svolgere tutte le attività affidategli, con propri capitali, mezzi, personale e con organizzazione a proprio rischio nel rispetto delle norme vigenti in materia;

b) predisporre e svolgere nell'ambito dell'autonomia organizzativa ogni



attività ritenuta necessaria per conseguire i migliori risultati possibili, previa intesa con la struttura comunale individuata;

c) osservare e rispettare le norme legislative e regolamentari vigenti in materia, nonché deliberazioni e determinazioni assunte dagli organi istituzionali del Comune;

d) osservare e rispettare le modifiche o innovazioni legislative che nel periodo contrattuale interverranno;

e) improntare la propria attività a principi di efficacia, efficienza, economicità, semplificazione, trasparenza e buon andamento;

f) designare un funzionario responsabile, cui sono attribuiti la funzione e i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale, da comunicare all'Ente entro 30 giorni dall'affidamento;

g) sostenere le spese necessarie per la fornitura delle attrezzature, degli impianti e degli strumenti tecnologici;

h) sostenere le spese necessarie relative al software e ai relativi aggiornamenti dello stesso e ai collegamenti telematici occorrenti per la gestione delle attività affidate;

i) sostenere il costo del proprio personale necessario per l'espletamento dell'attività e la relativa formazione;

j) sostenere le spese relative alla fornitura degli stampati, registri, bollettari e quanto altro necessario all'espletamento dei servizi e tutte le spese postali e bancarie. La modulistica soggetta a vidimazione verrà sottoposta a controllo preventivo del Funzionario dell'Ente;

k) compilare, a sue spese, tutte le statistiche relative alle attività, richieste sia dal Comune sia da uffici che ne abbiano facoltà;



Handwritten signature in green ink.

l) provvedere, pena decadenza, entro 30 giorni consecutivi dall'aggiudicazione definitiva, all'apertura, a sue spese, di una sede operativa, in Vibo Valentia, funzionale al ricevimento dell'utenza e dotata di attrezzature informatiche di tecnologia avanzata nonché di tutti i servizi necessari alla facilitazione delle comunicazioni (telefono, email e pec).

Il Concessionario dovrà eleggere domicilio legale a tutti gli effetti del contratto e per tutti gli effetti di legge presso la sede di cui al presente articolo e ogni comunicazione o notificazione fatta presso lo stesso ufficio s'intenderà fatta al Concessionario. All'ingresso della sede operativa, dovrà essere apposta l'insegna con la scritta: "Città di Vibo Valentia – Servizio Tributi per la gestione/riscossione delle Entrate Comunali";

m) tale sede dovrà rimanere aperta al pubblico per almeno 4 giorni/settimana, in orario antimeridiano, almeno dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e almeno 2 giorni/settimana, in orario pomeridiano, almeno dalle ore 15,00 alle ore 17,30;

n) presso tale recapito i contribuenti devono poter effettuare tutte le operazioni relative alla concessione oggetto del presente contratto, con esclusione di ogni operazione in contanti;

o) presso la sede operativa il Concessionario deve esporre, e rendere consultabili, al pubblico i regolamenti e le tariffe emanate dall'Ente per le entrate tributarie comunali;

p) provvedere, altresì, a proprie spese, al collegamento telematico sia per l'accesso a banche dati utili all'attività in affidamento, sia per consentire costantemente lo scambio dei flussi con la struttura comunale con idonei applicativi informatici che permettano l'analisi on line, in tempo reale, dei



dati sulla riscossione delle entrate. Pertanto, l'Affidatario dovrà fornire al Comune le abilitazioni necessarie al fine di garantire il completo e continuo accesso on-line alle proprie banche dati, compresa quella relativa ai pagamenti, alle rendicontazioni e all'estrazione massiva di tutti i dati utili al Comune allo svolgimento di altre attività istituzionali;

q) consentire lo scambio dei flussi di informazione con l'Ente;

r) consegnare all'Ente una relazione annuale sulle attività programmate per i successivi 12 mesi e le attività in essere;

s) fornire ogni informazione e dato cartaceo e/o informatico richiesto dal Comune entro il termine eventualmente assegnato e, sei mesi prima della data di scadenza del contratto, consegnare al Comune le banche dati risultanti a tale periodo;

t) emettere, entro la fine del mese successivo, fattura mensile dell'aggio riscosso, accompagnata dalla rendicontazione predisposta, con riferimento a ciascuna delle attività oggetto del presente contratto;

u) consegnare al Comune, entro trenta giorni dalla data di scadenza del contratto, le banche dati aggiornate nonché tutta la documentazione cartacea e/o informatica e ogni ulteriore informazione e dato necessario al proseguimento delle attività di cui al presente atto. Inoltre le banche dati e gli archivi documentali digitali devono essere implementati e conservati garantendo il massimo grado di sicurezza secondo le indicazioni dell'AGID.

A seguito dell'obbligo, introdotto dall'art. 35 del D.L. 76/2020, per la PA di migrare i propri CED verso ambienti cloud, il Concessionario è tenuto a garantire, alla scadenza contrattuale, la massima collaborazione fino alla definizione del processo di migrazione delle banche dati e degli archivi



documentali verso un ambiente cloud indicato, nonché di fornire il supporto necessario per favorire l'aggiornamento degli applicativi necessari alla gestione delle banche dati e degli archivi documentali;

v) provvedere, alla scadenza del contratto, all'immediata chiusura dei conti correnti e di ogni altro canale di pagamento messo a disposizione dei contribuenti, al fine di evitare che si verifichino delle indebite riscossioni;

w) comunicare al Comune il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dei rischi di cui all'art. 17 del D.L.gs. n. 81/2008 e s.m.i.;

x) provvedere alla gestione di ogni attività contenziosa connessa all'oggetto dell'affidamento e agli avvisi emessi ed emanandi inerenti la riscossione ordinaria e coattiva dei tributi e delle entrate extratributarie/patrimoniali;

y) l'affissione di manifesti del Comune, per attività istituzionale, per manifestazioni, etc., sono a carico del Concessionario che vi provvederà entro le successive 24/48 ore del primo giorno e non festivo successivo a quello di consegna.

Il Concessionario, si impegna, inoltre, a rispettare l'art. 1 comma 572 della legge n. 234 del 2021, per quanto di propria competenza.

Tutti gli obblighi del Concessionario si intendono integrati e/o sostituiti dai servizi e dalle proposte migliorative contenute nell'offerta tecnica da intendersi qui integralmente richiamata.

ARTICOLO 12: Obblighi del Comune.

Il Comune provvederà a nominare uno più coordinatori, aventi competenze specifiche, i quali garantiranno un utile fattivo collegamento tra il Concessionario e il Comune.

Inoltre il Comune dovrà garantire al Concessionario, salvo possibilità di



accesso diretto, l'accesso e la consultazione dell'Anagrafe Tributaria Centrale, dell'anagrafe catastale dell'Agenzia del Territorio e dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione residente (ANPR), autorizzandolo alla fruizione dei web services e alla consultazione dei basamenti informativi presenti o disponibili sulla piattaforma sia in modalità puntuale che massiva.

Inoltre il Comune assicurerà alla Società la fornitura dei formati LAC per gli aggiornamenti anagrafici, nonché l'accesso puntuale alla Anagrafe Comunale della Popolazione residente nel Comune.

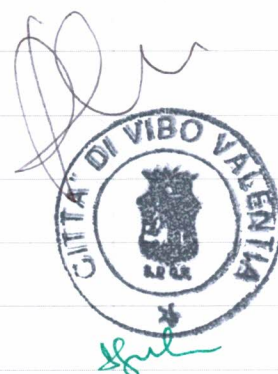
ARTICOLO 13: Verifiche e controlli sullo svolgimento della concessione.

L'Ente si riserva, con ampia e insindacabile facoltà e senza che il Concessionario nulla possa eccepire, di effettuare verifiche e controlli, circa la perfetta osservanza, da parte del Concessionario, di tutte le disposizioni contenute nel capitolato, nell'offerta tecnica e nel presente contratto e in modo specifico controlli di rispondenza e di qualità.

Al fine di ottimizzare il risultato delle attività, l'Ente si riserva inoltre il diritto di approvare preventivamente il programma delle attività, le procedure che il Concessionario intende porre in essere, con lo scopo di assicurare il pieno rispetto delle leggi e/o dei regolamenti vigenti nelle materie interessate e la corrispondenza dei metodi e dei programmi alle esigenze dell'Ente e dei suoi uffici.

Il Concessionario, inoltre, ha l'obbligo di rendere conto delle proprie attività fornendo, a richiesta dell'Ente, relazioni dettagliate sui singoli punti delle attività svolte.

ARTICOLO 14: Tutela della privacy.



Ente e Concessionario si impegnano, per quanto di competenza, alla puntuale applicazione di quanto previsto dal GDPR (Regolamento UE 2016/679) e dalla vigente normativa in materia di privacy in quanto applicabile.

L'Ente nella qualifica di "Titolare" di trattamenti di dati personali, nominerà, con atto formale, il Concessionario quale "Responsabile esterno del trattamento dei dati" in relazione all'oggetto del contratto.

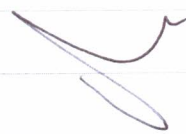
Il Responsabile ha l'obbligo di operare il trattamento dei dati personali di proprietà dell'Ente ai soli fini dell'espletamento dell'incarico ricevuto, adottando autonomamente le misure prescritte dalla normativa vigente (Art. 18 del capitolato).

ARTICOLO 15: Gestione del rapporto con i cittadini e utenti.

Il Concessionario deve attivare un servizio di front office presso la sede operativa, con risorse adeguatamente formate nell'ambito della specifica normativa disciplinante l'oggetto di affidamento, nonché nell'ambito di tutti i processi collegati all'attività di supporto alla gestione, di accertamento e riscossione coattiva e dei sistemi informativi di gestione delle banche dati tributarie e extra tributarie, in modo da garantire un'efficace, corretta e tempestiva informazione all'utenza.

Il Concessionario deve prevedere uno Sportello adeguato alle caratteristiche dimensionali dell'Ente, finalizzato a garantire ottimali livelli di servizio all'utenza, così come indicato nel presente contratto e per come previsto dalla normativa vigente.

Eventuali chiusure al pubblico, per motivate e particolari esigenze, devono sempre essere preventivamente concordate con l'Ente e, conseguentemente, ne deve essere data adeguata e diffusa informazione all'utenza, anche



attraverso il sito istituzionale dell'Ente.

L'assistenza al cittadino deve prevedere anche la gestione di una casella di posta elettronica, alla quale il cittadino potrà inoltrare eventuali richieste.

Al fine di favorire l'estensione dei servizi digitali per il cittadino, il Concessionario si impegna a utilizzare sistemi digitali e applicativi fruibili online, cioè attraverso l'insieme di interfacce digitali, flussi e processi, tipicamente a seguito di un login identificativo, ovvero attraverso SPID e CIE, il cui scopo è dare al cittadino le necessarie informazioni, puntuali ed aggiornate, nonché consentirgli di effettuare i pagamenti attraverso il sistema PagoPA.

Il Concessionario si impegna a mettere a disposizione dei cittadini interfacce coerenti, fruibili e accessibili, in conformità con le Linee guida emanate ai sensi del CAD e l'e-government benchmark relativamente agli indicatori della "user-centricity" e della trasparenza, come indicato dall'Egovernment benchmarck Method Paper 2020-2023.

ARTICOLO 16: Gestione del call center.

Il Concessionario deve attivare un servizio di call center, con risorse dedicate e adeguatamente formate nell'ambito della specifica normativa disciplinante l'oggetto di affidamento, nonché nell'ambito di tutti i processi collegati all'attività di gestione ordinaria del tributo e dei sistemi informativi di gestione delle banche date tributarie e extra tributarie, in modo da garantire un'efficace, corretta e tempestiva informazione ai contribuenti che contattano (con chiamate da numero fisso) lo specifico numero verde attivato.

Per le chiamate da cellulare deve essere attivato un altro numero, con costi a



carico del chiamante.

Il servizio deve essere svolto con un numero di risorse adeguato a secondo del periodo, dei provvedimenti inviati e dei conseguenti carichi di lavoro, in modo da garantire adeguati livelli di servizio come indicati nel capitolato, nell'offerta tecnica e previsti dalla normativa vigente.

Il servizio deve essere attivo dal lunedì al venerdì per almeno 20 ore settimanali, con almeno due pomeriggi, salvo previsioni migliorative presenti nell'offerta tecnica o diversa previsione della normativa vigente. Gli orari devono essere concordati con l'Ente, al fine di renderli maggiormente omogenei con quelli adottati per altri servizi al pubblico o per esigenze contingenti.

Eventuali interruzioni del servizio, per motivate e particolari esigenze, devono essere preventivamente concordate con l'Ente e, conseguentemente, ne deve essere data adeguata diffusa informazione all'utenza, anche attraverso il sito istituzionale dell'Ente.

ARTICOLO 17: Gestione e rendicontazioni contabili degli atti emessi e degli incassi.

Relativamente all'attività di rendicontazione degli atti emessi e delle procedure eseguite, il Concessionario deve fornire all'Ente, quando richiesto, per ciascuna lista di carico o per ciascun accertamento di bilancio, i dati relativi a:

- situazione generale dettagliata degli atti emessi;
- situazione debitoria e procedurale di ogni singolo contribuente.

Le rendicontazioni sopra descritte devono essere analitiche circa lo stato degli atti notificati (con l'indicazione di tutti i dati relativi alla notificazione e



delle cause della mancata notificazione), delle rateizzazioni concesse, degli atti di scaricati e annullati, dei rimborsi, delle compensazioni, dello stato delle eventuali procedure concorsuali intervenute, dello stato del pagamento e dello stato della eventuale riscossione coattiva.

Il Concessionario deve fornire all'Ente, per ciascuna annualità di bilancio (corrispondente all'annualità di emissione degli avvisi), l'importo aggiornato del totale degli avvisi emessi e regolarmente notificati. Tale importo dovrà essere sempre aggiornato sulla base degli atti annullati totalmente o parzialmente degli sgravi emessi.

Deve, inoltre, fornire una relazione dettagliata e uno schema delle previsioni di entrata (con le relative previsioni di incasso) necessarie all'Ente per la redazione del bilancio di previsione. Il Concessionario deve, inoltre, fornire tutta la documentazione per la corretta gestione e riaccertamento dei residui attivi e per la redazione del rendiconto della gestione del Comune.

Relativamente all'attività di rendicontazione dei versamenti effettuati dei soggetti obbligati al pagamento, il Concessionario deve consentire all'Ente di procedere, in qualsiasi momento, alla regolarizzazione contabile delle somme incassate. A tal fine il Concessionario deve:

- acquisire i flussi di versamento provenienti da Poste o da altro canale con periodicità almeno mensile e comunque concordata con l'Ente;
- provvedere alla riconciliazione dei pagamenti (compresi i bollettini bianchi, i bonifici e eventuali versamenti eseguiti su conto di tesoreria) con le posizioni presenti in banca dati per gli avvisi emessi. Al fine di garantire la corretta e completa riconciliazione degli incassi, di consentire la rendicontazione e di ridurre al minimo i pagamenti non riconciliati, il



Concessionario deve mettere in atto tutte le attività a ciò necessarie, informatiche e all'occorrenza manuali;

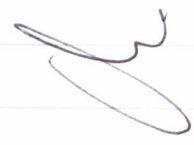
- provvedere alla riconciliazione dei versamenti eseguiti tramite modello unificato di pagamento (F24) con le posizioni presenti in banca dati per gli avvisi di accertamento e con i relativi riversamenti eseguiti dall'Agenzia delle Entrate sul conto corrente postale intestato all'Ente o sul conto di tesoreria; al fine di garantire la corretta e completa riconciliazione degli incassi, consentire la rendicontazione e ridurre al minimo i pagamenti non riconciliati, il Concessionario deve mettere in atto tutte le attività a ciò necessarie, informatiche all'occorrenza manuali;

- fornire all'Ente una rendicontazione dettagliata, per ciascun flusso di versamento, che permetta la regolarizzazione contabile degli incassi in bilancio. Tale rendicontazione dovrà contenere l'indicazione della tipologia di entrata /es. imposta, sanzioni, interessi, recupero spese etc.) dell'annualità di riferimento, del capitolo di bilancio, del numero di accertamento di bilancio, di un'eventuale eccedenza nei pagamenti e di ogni altra informazione possa essere ritenuta utile dall'Ente per la regolarizzazione degli incassi;

- fornire all'Ente una rendicontazione dettagliata che permette il versamento del contributo all'IFEL secondo la misura, i termini e le modalità stabilite dalla normativa vigente e calcolato sull'intero ammontare delle somme riscosse per qualsiasi canale di pagamento;

- fornire all'Ente una situazione aggiornata e puntuale dell'andamento delle riscossioni di propria competenza, distinta per annualità.

ARTICOLO 18: Esecuzione delle attività d'ufficio.



In caso di interruzioni in tutto o in parte delle attività, qualunque sia la causa, anche di forza maggiore, l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di provvedere direttamente alla gestione del servizio sino a quando saranno cessate le cause che hanno determinato tale circostanza, avvalendosi eventualmente anche dell'organizzazione della ditta, ferme restando tutte le responsabilità a suo carico derivanti dall'interruzione. Tutte le spese e i rischi derivanti dall'esecuzione della concessione in oggetto, rimarranno a completo carico del Concessionario.

ARTICOLO 19: Obblighi successivi alla scadenza.

Il Concessionario, entro il termine di 30 giorni dalla scadenza del contratto, è tenuto a consegnare al Comune, oltre ai rendiconti, atti e documenti riguardanti la gestione contabile delle attività, anche tutta la documentazione riportata all'art. 25 del capitolato.

È fatto divieto al Concessionario di emettere atti successivamente alla scadenza del contratto.

ARTICOLO 20: Gestione delle inesigibilità.

Il Concessionario trasmetterà al Comune, con periodicità almeno annuale, e comunque nei termini utili per la gestione dei residui attivi nel bilancio comunale, gli elenchi e la documentazione relativa ai soggetti debitori e alle ispezioni negative effettuate presso i pubblici registri (PRA e Conservatorie), nonché degli archivi dei pagamenti tramite F24, delle dichiarazioni dei redditi e delle locazioni per la ricerca dei terzi, accessibile attraverso l'accesso alla consultazione dell'Anagrafe Tributaria.

ARTICOLO 21: Divieto di cessione del contratto.

E vietata la cessione del contratto a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma,



anche temporanea, a pena di nullità.

E' invece ammesso il ricorso al subappalto, secondo le previsioni e i limiti di cui all'art. 105 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

I subappalti dovranno essere preventivamente autorizzati nel rispetto delle disposizioni di legge in materia e secondo le indicazioni contenute nel P.T.P.C. 2022-2024 e dei suoi allegati, di cui alla Legge 190/2012.

ARTICOLO 22: Risoluzione.

Per la risoluzione trovano applicazione le disposizioni di legge vigenti in materia.

Nel caso di reiterate e gravi irregolarità o abusi verificatisi nell'espletamento delle attività, previa contestazione, tramite pec, delle inadempienze al Concessionario e assegnazione allo stesso di un termine di 15 giorni per le eventuali controdeduzioni, il contratto potrà essere risolto anticipatamente.

L'amministrazione si riserva di agire per la richiesta del risarcimento dei danni imputabili a colpe della Società.

L'amministrazione può risolvere il contratto senza formalità alcuna, tra l'altro, nei seguenti casi:

- a) decadenza dalla gestione nei casi previsti dall'articolo 13 del D.M. Finanze 289/2000 ossia: la cancellazione dall'albo ai sensi dell'articolo 11 del Decreto n. 289/2000 del Ministero delle Finanze;
- b) non aver dato inizio alle attività nel termine di 90 giorni dalla stipula contrattuale;
- c) non aver prestato o adeguato la cauzione stabilita per l'effettuazione delle attività;
- d) cessazione delle attività, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti



di sequestro, pignoramento ecc. a carico della ditta affidataria;

e) sospensione o abbandono delle attività;

f) violazione del divieto di cessione del contratto e di subappalto dello stesso;

g) inosservanza delle leggi vigenti in materia e successive modifiche, nel corso del contratto;

h) non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;

i) inosservanza degli obblighi di cui al DPR 62/2013 ai sensi dell'art. 2 del citato decreto.

Il Concessionario è sempre tenuto al risarcimento dei danni a lui imputabili

ARTICOLO 23: Penalità.

In caso di tardivo adempimento degli obblighi previsti nel presente contratto e nel capitolato, il Comune applica a carico dell'Affidatario le penali riportate nell'art. 30 del capitolato.

ARTICOLO 24: Adempimenti in materia di antimafia – Clausola risolutiva.

Il presente contratto è sottoposto altresì a condizione risolutiva e si intenderà risolto di diritto con le conseguenze di legge, fatto salvo il pagamento del valore delle opere già eseguite e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite, qualora, a seguito delle verifiche effettuate dalla Prefettura, dovessero pervenire informazioni interdittive a carico dei soggetti controllati, salve le ipotesi di cui all'articolo 32, comma 10 del Decreto Legge n. 90 del 24/06/2014, convertito con modifiche dalla legge di conversione n. 114/2014.



ARTICOLO 25: Verifica dell'adempimento degli obblighi retributivi e contributivi.

Il Comune verificherà il rispetto delle norme in materia di collocamento nonché il pagamento delle retribuzioni, dei contributi previdenziali ed assicurativi, delle ritenute fiscali da parte del Concessionario e dell'eventuale Impresa subappaltatrice.

A tale proposito le predette Imprese non potranno esimersi dal fornire ogni idonea documentazione comprovante l'esatto adempimento di tali obblighi e, segnatamente, copia dei modelli DM10, F24 autoliquidazione INAIL e modello DURC (Documento unico regolarità contributiva). Quest'ultimo viene direttamente acquisito dall'Amministrazione appaltante.

Il pagamento del corrispettivo sarà subordinato alla previa dimostrazione dell'avvenuto versamento da parte del Concessionario e dell'eventuale dell'Impresa sub-appaltatrice, dei trattamenti retributivi, dei contributi previdenziali, dei contributi assicurativi obbligatori e delle ritenute fiscali.



ARTICOLO 26: Cauzione definitiva.

Il Concessionario, a garanzia degli impegni da assumere con il presente atto, ha costituito, ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., cauzione definitiva dell'importo di €. 335.278,75 (euro trecentotrentacinque miladuecentosettantotto/75), a mezzo polizza fidejussoria n. 100622710000527, rilasciata in Pescara (PE), in data 23/05/2022, dalla compagnia "Bene Assicurazioni" S.p.A. -

Ai fini della determinazione dell'importo garantito, l'Impresa ha usufruito del beneficio della riduzione prevista dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., perché in possesso del Certificato del Sistema di Gestione

UNI EN ISO 9001:2015, n. CERT-11107-2002-AQ-BRI-SINCERT, rilasciato dalla DNV Business Assurance ed in corso di validità, esibito in copia conforme all'originale, dichiarata dalla parte.

Tale cauzione verrà svincolata ai sensi di legge. Nel caso di inadempienze contrattuali da parte del Concessionario, il Comune avrà il diritto di valersi della suddetta cauzione.

ARTICOLO 27: Obblighi assicurativi a carico dell'impresa.

Il Concessionario ha presentato, inoltre, copia della polizza assicurativa RC ALL n. 827A3097, con allegata appendice, rilasciata in data 18 maggio 2022, dalla compagnia "Zurich Insurance PLC" - Agenzia di Milano, con decorrenza dal 19 marzo 2022 al 19 marzo 2023, per la copertura di danni derivanti dalla gestione del servizio in concessione, con massimale annuo per sinistro pari a €. 5.000.000,00 (euro cinquemilioni/00).

ARTICOLO 28: Controversie.

Per le controversie che eventualmente dovessero insorgere tra il Comune e il Concessionario, sia durante il periodo contrattuale, che al termine del medesimo, è competente il Foro di Vibo Valentia.

ARTICOLO 29: Domicilio del Concessionario.

A tutti gli effetti del presente contratto il Concessionario elegge domicilio in Vibo Valentia, presso la Casa Municipale del Comune.

Il domicilio per le comunicazioni al Concessionario, è la sede operativa in Vibo Valentia o la sede legale di Pescara (PE) - cap. 65121, Via Venezia, n. 47 – pec: commerciale.sogetspa@pec.it - tel. 085 3850831 -

ARTICOLO 30: Spese contrattuali.

Sono a carico del Concessionario tutte le spese del contratto e tutti gli oneri



connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari, fatta eccezione per l'I.V.A. che rimane a carico del Comune.

ARTICOLO 31: Registrazione.

Le Parti dichiarano, ai fini fiscali, che le prestazioni di cui al presente contratto sono soggette al pagamento dell'IVA, per cui si richiede l'applicazione della tassa di registro in misura fissa.

L'imposta di registro è applicata in misura fissa ed assoluta con le modalità telematiche, ai sensi del D.M. 22.02.2007, mediante Modello Unico Informativo (M.U.I.), per l'importo di €. 200,00.

L'imposta di bollo è assoluta con le modalità telematiche, ai sensi del D.M. 22.02.2007, mediante Modello Unico Informativo (M.U.I.), per l'importo di €. 45,00.

ARTICOLO 32: Patto di integrità.

Le parti danno atto della vigenza del patto di integrità, previsto dal comma 1 della legge n. 190/2012, da utilizzare negli appalti e concessioni di lavori, beni e servizi di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., approvato con Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 04 novembre 2019 e depositato agli atti di questo Ente.

ARTICOLO 33: Norme di chiusura.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si fa riferimento al capitolato e all'offerta tecnica presentata dalla ditta in sede di gara. In particolare tutte le disposizioni migliorative o integrative del capitolato di gara contenute nell'offerta tecnica, sono da ritenersi prevalenti rispetto alle disposizioni del presente contratto.

Si intendono espressamente richiamate e sottoscritte, inoltre, le norme



legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.

ARTICOLO 34: Trattamento dei dati personali.

Il Comune, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 2003 e s.m.i., informa il Concessionario che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Richiesto io Segretario ufficiale rogante ho ricevuto questo atto redatto da persona di mia fiducia mediante strumenti informatici su n. 32 pagine a video, dandone lettura alle parti, le quali l'hanno dichiarato e riconosciuto conforme alle loro volontà, per cui a conferma lo sottoscrivono con firma autografa e digitale, in ottemperanza alla vigente normativa.

- PER IL COMUNE: **Dott.ssa Adriana Maria Stella Teti**

Adriana Maria Stella Teti

- PER LA SOCIETA' SO.G.E.T. S.p.A.: **Sig. Vincenzo Di Lello, nella qualità**

Vincenzo Di Lello

- IL SEGRETARIO GENERALE: **Dott. Domenico Libero Scuglia**

Scuglia

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di aver letto e compreso:

- gli artt. 3, 8, 21, 22, 23, 24 del presente contratto e di accertarne integralmente il contenuto;
- il patto di integrità, previsto dal comma 1 della legge n. 190/2012, da utilizzare negli appalti e concessioni di lavori, beni e servizi di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., approvato con Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 04 novembre 2019 e depositato agli atti del Comune.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

- PER IL COMUNE: **Dott.ssa Adriana Maria Stella Teti**

Adriana Maria Stella Teti

- PER LA SOCIETA' SO.G.E.T. S.p.A.: **Sig. Vincenzo Di Lello, nella qualità**

Vincenzo Di Lello

- IL SEGRETARIO GENERALE: **Dott. Domenico Libero Scuglia**

Scuglia

